

CURRICULUM VITAE (CV)

COMMENT SE RENDRE ATTRACTIF ?

NOM PRENOM AGE TELEPHONE ADRESSE EMAIL	CURRICULUM VITAE + POSTE RECHERCHE	PHOTO (SI UTILE)
FORMATIONS DATES Diplômes / Etablissements		
EXPERIENCES DATES Entreprises / Lieux / Postes / Tâches		
COMPETENCES Professionnelles / Informatique / Langues ...		
ACTIVITES / LOISIRS / PASSIONS		

UN CV DOIT ETRE CLAIR ET ATTRACTIF

PREMIER BANDEAU

Qui êtes-vous ? / Qu'est-ce que vous voulez ?

Le recruteur doit avoir des informations sur vous, pour savoir qui vous être et vous contacter. Une photo peut être intéressante si elle vous met en valeur sachez qu'elle n'est pas obligatoire. En titre précisez qu'il s'agit d'un CV et indiquez le poste recherché.

DEUXIEME BANDEAU

**Quelles études avez-vous faites ? / Où avez-vous travaillé ? /
Que savez-vous faire ?**

Indiquez les formations et études faites qui sont utiles pour le recruteur (inutile de mettre que vous avez obtenu le brevet ou un 19/20 en maths en seconde, cela n'est pas utile et prend de la place).

Indiquez votre expérience professionnelle, stages, emplois saisonniers, emplois en CDD ou CDI. N'oubliez pas d'indiquer le nom, le lieu, le poste et les tâches accomplies durant cette période (les tâches doivent être mises en avant en fonction du profil recherché par le recruteur).

Indiquez vos compétences en ce qui concerne le monde professionnel ou associatif (je sais gérer une équipe, je sais vendre un produit, j'ai les bases de la comptabilité...), vos compétences informatique (je maîtrise le pack office, j'ai utilisé le logiciel SAP, je sais gérer un réseau...) et les langues (je suis bilingue en anglais, j'ai des notions d'espagnol...).

TROISIEME BANDEAU

Qu'aimez-vous faire ? / Dans quoi êtes-vous investis ?

A ne pas négliger car cette partie en dit beaucoup sur votre personnalité.