

# LETTRE DE MOTIVATION

## COMMENT SE RENDRE ATTRACTIF ?

Nom  
Prénom  
Email  
Téléphone

Titre  
+  
Objet

Nom et poste du  
destinataire  
  
A l'attention de/du...

Madame, monsieur,

Intérêt de l'annonce pour vous

LE « JE »  
Partie sur le candidat

LE « VOUS »  
Partie sur l'entreprise

LE « NOUS »  
Partie sur vous et l'entreprise

Demande de rendez-vous

Signature

## IL FAUT EN 1 PAGE ETRE CLAIR ET ATTRACTIF

### PREMIER BANDEAU

#### Qui êtes-vous ? / A qui envoyez-vous la lettre?

Cette partie est très formalisée, vous pouvez la copier d'autres lettres de motivation car elle ne changera pas sur la forme. Pour le titre penser à mettre que c'est une lettre de motivation et en objet la raison de l'envoi de la lettre.

### DEUXIEME BANDEAU

#### Pourquoi vous et pas un autre ?

La question qui faut avoir en tête c'est pourquoi l'entreprise devrait vous choisir vous et pas quelqu'un d'autre ? Afin de « séduire » votre recruteur, une des techniques les plus efficace est la suivante :

**Partie 1** - Commencez par le nom et prénom de votre interlocuteur et si vous ne le connaissez pas commencez par Madame, monsieur, ; puis dites pourquoi vous répondez à cette annonce (A la recherche d'un poste du vendeur textile votre annonce à attiré mon attention...).

**Partie 2 - Le « JE »** Dites votre parcours et vos qualités qui sont le plus en lien avec le poste à pourvoir. Ne mentez-pas mais ne vous dénigrez-pas.

**Partie 3 - Le « VOUS »** Dites pourquoi c'est cette entreprise qui vous a séduit, vantez ses qualités et dites que c'est pour cela que vous êtes intéressé de travailler pour eux (dans ce cas aussi ne mentez pas mais vendez-vous)

**Partie 4 - Le « NOUS »** Dites qu'est ce que vous pourriez apporter à l'entreprise comme valeur ajoutée (pourquoi vous ?). Cette partie est primordiale car c'est grâce à elle que l'entreprise vous verra ou pas comme prétendant au poste.

### TROISIEME BANDEAU

Dites que vous êtes à la disposition de votre recruteur pour lui faire part de vos motivations pour le poste au cours d'un entretien. N'oubliez-pas de signer !